

FICHE PROJET AAP AIDANTS

I. LE PROJET

Titre du projet :

Objet du projet :

Résumé du projet (2 lignes maximum) :

Thématique dans laquelle le projet s'inscrit :

- Prévention et répit des aidants de personnes de plus de 60 ans en perte d'autonomie ou atteint par une maladie neurodégénérative.
- Innovation : aide aux aidants de proche en situation de handicap vieillissant
- Repérage, sensibilisation et information aux aidants

Le projet (plusieurs choix possible) :

- Mobilise plusieurs acteurs
- Peut-être essaimé sur le territoire
- Couvre des zones blanches
- Autres : précisez

Le projet touche des aidants de (plusieurs choix possible) :

- 60 ans et +
- 27 – 59 ans
- 18 -26 ans
- 18 ans

Budget prévisionnel global du projet (cf. IV à compléter)

Montant demandé :

II. L'EQUIPE PORTEUSE DU PROJET :

Nom de la plateforme d'accompagnement et de répit :

Zone d'intervention :



Coordonnées du responsable du projet :

Lieu de déroulement du projet :

Date de réalisation :

Date de début : Date de Fin :

S'il y en a, précisez les étapes importantes :

Public :

Cible et nombre de bénéficiaires attendus

Contexte / Besoins :

Quelles sont la/les problématique(s) rencontrée(s) par la PFR ou par les personnes accompagnées ?

Objectifs du projet

Que permettra votre action ?

Quels sont les résultats attendus pour les personnes accompagnées ?

Présentation du projet

Présentation détaillée du projet et de son contenu.

Moyens :

Matériels :

Humains :

Partenariat

Avez-vous d'autres partenaires associés à ce projet ?

Oui Non

Participants à la mise en œuvre

Participants financièrement :

Communication

Comment allez-vous faire connaître votre projet aux participants et structures locales ?

III. L'EVALUATION DE VOTRE PROJET :

Outils d'évaluation :

Quels sont les outils mis en place pour évaluer l'atteinte (ou non) des objectifs fixés ?

Les critères d'évaluation :

Quels résultats attendez-vous ?

Résultats quantitatifs

(Ex : Nombre de personne ayant bénéficié de l'action, nombre d'ateliers,)

Résultats qualitatifs

(Ex : Participation des personnes accompagnées, autonomie, ...}

IV. BUDGET PREVISIONNEL :

Rappel du montant demandé : €

BUDGET PREVISIONNEL

Les dépenses prévisionnelles correspondent aux coûts générés par la mise en place de votre projet.

DEPENSES		RECETTES	
Frais de location ⁽¹⁾		Autofinancement	
Frais de transport		Participation des personnes	
Boissons et alimentation		Autres financements	
Achat de matériels		Aide demandée	
Assurance			
Tracts, affiches			
Taxes (SACEM)			
Autre ⁽¹⁾			
Total des dépenses		Total des recettes	

Ne pas inscrire les centimes.



Pour appuyer votre demande, n'hésitez pas à transmettre toutes pièces justificatives (devis, factures, etc.)

⁽¹⁾Au besoin, vous pouvez inscrire de nouvelles lignes de dépenses.